

SOP PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK

No	Uraian	Pelaksana			Pendukung			Keterangan
		PPID Pelaksana	Petugas Dokumenasi	PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menghasilkan dan menyampaikan Hard Copy infomasi Publik pada masing-masing bagian di lingkungan Komisi Informasi Pusat				Data terupdate dan telah terverifikasi	1 jam	Berkas dokumen Informasi publik	
2	Menyerahkan dan mendata soft file infomasi publik kepada PPID				Soft File	1 jam	Soft File	
3	Menerima dan menyimpan soft copy informasi publik dalam storage internal PPID				Soft File	1 jam	Dokumen	